CONTRATO No. 4600011703

CERTIFICA

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION, EN EL MARCO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 2021030046678 DE 09 DE marzo DE 2021, CELEBRADO ENTRE CORPORACION DIGNIFICAR Y LA GERENCIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA-GOBERNACION DE ANTIOQUIA, relacionadas a continuación:

Durante la ejecución del contrato se utilizó la información dada por la GERENCIA DE INFNACIA Y ADOLESCENCIA la cual se trató de acuerdo con la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación:

- ✓ ¿La Política de seguridad de la información del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

  SÍ__X___ Evidencia:__ACTAS_____
  No _____ Justificación: _____
  No aplica _____

- ✓ ¿La Política de Tratamiento de Datos Personales del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

  SÍ__X___ Evidencia:___ACTAS_____
  No _____ Justificación: _____
  No aplica _____

- ✓ ¿Se generan periódicamente copias de seguridad de la información digital en la EAS?

  SÍ__X___ Evidencia: _RESPALDO EN SERVIDOR_____
  No _____ Justificación: _____
  No aplica _____

- ✓ ¿Se tiene una cuenta de usuario por cada empleado que requiere acceso a los aplicativos institucionales dispuestos por el ICBF?

  SÍ__X___ Evidencia: _USUARIO POR PERSONA QUE INGRESA AL SISTEMA__
  No _____ Justificación: _____
  No aplica _____

- ✓ ¿Se utilizan controles para el acceso a la información (por ejemplo, contraseñas) contenida o almacenada en medios extraíbles (USB, discos duros externos, entre otros)?

  SÍ_____ Evidencia:_____
  No _____ Justificación: _____
  No aplica __X____

- ✓ Se lleva control de acceso de las carpetas de los beneficiarios o información administrativa. ¿Se usa bitácora de control de préstamos?

PÚBLICA

SÍ_____ Evidencia: _____
No __X___ Justificación: _SE MANEJA VIRTUAL LA INFORMACION DE CONSULTA SE VALIDA ALLI_____
No aplica _____

- ✓ ¿La información física se encuentra custodiada en archivadores con llave o en oficinas de acceso controlado/restringido?

  SÍ _X_____ Evidencia: __ARCHIVADORES OFICINA PRINCIPAL_____
  No _____ Justificación: _____
  No aplica _____

- ✓ ¿Las zonas de almacenamiento de información física se encuentran libres de humedad, presencia de roedores o plagas?

  SÍ _X_____ Evidencia:_____
  No _____ Justificación: _____
  No aplica _____

- ✓ ¿Se utilizó alguna metodología de desarrollo seguro de software (aplica solo para los contratos de prestación de servicios tecnológicos)?

  SÍ_____ Evidencia:_____
  No _____ Justificación: _____
  No aplica __X_____

- ✓ ¿Se realiza la verificación del papel reutilizado, que no contenga información reservada, clasificada del ICBF o con datos personales?

  SÍ__X____ Evidencia:_____
  No _____ Justificación: _____
  No aplica _____

Dado en la ciudad de Medellín, en el mes de agosto de

2021.

Atentamente,

Representante Legal
Claudia Colorado Villa

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PÚBLICA

cc. 42789005
gerencia@corporaciondignficar.org

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012